

PREGÃO ELETRÔNICO

90.051/2024

CONTRATANTE (250059)

(INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA M.S.)

OBJETO

Aquisição de Materiais para Esterilização

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 711.079,3842

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 03/07/2024 às 11h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço por item

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

Sumário



Baixe o APP Compras.gov.br
e apresente sua proposta!

1.	DO OBJETO	3
2.	DO REGISTRO DE PREÇOS	3
3.	DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
4.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
5.	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	7
6.	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES ..	8
7.	DA FASE DE JULGAMENTO	11
8.	DA FASE DE HABILITAÇÃO	12
9.	DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	14
10.	DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	15
11.	DOS RECURSOS	16
12.	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	16
13.	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	19
14.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	19

INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.051/2024

(Processo Administrativo nº 33409.002465/2023-66)

Torna-se público que a União através do Ministério da Saúde, por meio do Instituto Nacional de Cardiologia, por meio da Área de Licitações sediada na Rua das Laranjeiras, 374-Laranjeiras, Rio de Janeiro, RJ, CEP 22.240-066, realizará licitação, **para registro de preços**, na modalidade **PREGÃO**, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a prestação da proposta mais vantajosa para a **eventual e futura Aquisição de Materiais para Esterilização**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será **dividida em itens**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Para os itens 1, 7, 9, 12, 13, 14, 16 e 17 a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.7. Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.8. O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.11. O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

3.13. A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.12.1 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

- 4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- 4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 4.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 4.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 4.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.12. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 4.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 4.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. valor unitário e total do item;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.1.4. **Quantidade cotada, devendo respeitar o mínimo de estabelecido no Termo de Referência.**

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.7.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

5.7.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. **O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.**

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente **poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.**

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **em valor (moeda corrente) correspondente a 0,5% (meio por cento).**

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

- 6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).
- 6.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 6.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.19.1.2.1. Para a análise quanto ao desempenho contratual das licitantes, **UTILIZAREMOS** um “sistema de pontos” de acordo com as sanções sofridas, **CONFORME** quadro demonstrativo **ABAIXO**:

TIPO DA SANÇÃO	PONTUAÇÃO
ADVERTÊNCIA	1(UM) PONTO
MULTA	2(DOIS) PONTOS

6.19.1.2.2. Desta forma, o licitante com menor pontuação acumulada será o melhor classificado.

6.19.1.2.3. A obtenção dos dados será por meio de consulta ao SICAF - Relatório de Ocorrências Ativas, onde todos podem ter acesso, dentro do ambiente de consulta do SICAF, conforme pesquisa por CNPJ.

6.19.1.3. Frisando que os demais **CRITÉRIOS DE DESEMPATE, ELENCADOS NOS SUBITENS ABAIXO**, possuem mais objetividade na realização da diligência, não sendo necessário adotar nenhum tipo de critério adicional, a princípio. E, ainda, que o critério sugerido deverá ser substituído por regulamentação federal que o substitua.

6.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.19.1.5. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.19.2.2. empresas brasileiras;

6.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.20.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

- 6.20.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.20.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 6.20.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 6.20.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 6.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5 e 4.6 deste edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do

preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 7.7.1. conter vícios insanáveis;
- 7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- 7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.11. Caso o **Termo de Referência exija a apresentação de amostra**, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.13. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.14. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.15. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

- 8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de **10%** (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia **pelo sistema governamental do comprasnet (www.comprasnet.gov.br)**.
- 8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 8.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).
- 8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 8.10. A habilitação será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos.
- 8.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).
- 8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).
- 8.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

8.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 (duas horas)**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para [\(Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º\)](#):

8.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.12.1.

8.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **10 (dez) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de

validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:.

- 10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- 10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

- 10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
- 10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- 10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- 10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico **SEI** <https://sei.saude.gov.br/>

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- 12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
 - 12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
 - 12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
 - 12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
 - 12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
 - 12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
 - 12.1.5. fraudar a licitação
 - 12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
 - 12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
 - 12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 12.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 12.2.1. advertência;
 - 12.2.2. multa;
 - 12.2.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

- 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.
- 12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de **5% (cinco por cento)** do valor do contrato licitado.
- 12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de **15% (quinze por cento)** do valor do contrato licitado.
- 12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.
- 12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022.
- 12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: esclarece.licitacao@inc.saude.gov.br.

13.4. Os impugnações e os pedidos de esclarecimentos sugerimos ser enviados em **formato DOC (WORD para Windows) e/ou PDF**, DEVENDO ser nomeado o campo assunto como: **"Pedido de Esclarecimento ou Impugnação PR 90.042/2024"** com o nome e CNPJ da empresa solicitante

13.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico unidade.licitacao@inc.saude.gov.br

14.11. O licitante quando efetuar o cadastro eletrônico da proposta preencherá no campo, **descrição detalhada, o número de registro ANVISA do produto ofertado**, quando exigido no edital.

14.12. Para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante deverá proceder com o cadastramento no SEI – Sistema Eletrônico de Informação, através do link: sei.saude.gov.br/externo; devendo após seu cadastramento encaminhar para o e-mail (contratos@inc.saude.gov.br) cópia do documento de identificação, CPF, comprovante de residência e comprovante de vínculo com a empresa da pessoa física que for cadastrado. Após o recebimento da documentação o cadastro será habilitado para fins de eventuais assinaturas e vistas dos autos.

14.13. Para fins de vistas ao processo, o licitante deverá solicitar via e-mail, o que será disponível de forma eletrônica pelo SEI – Sistema Eletrônico de Informação (sei.saude.gov.br/externo).

14.14. Para participação na presente licitação não é necessário o cadastro prévio, apenas para assinatura de documento.

14.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.15.1. ANEXO I - Termo de Referência

14.15.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

14.15.2. ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços

14.15.3. ANEXO III – Modelo de Proposta

14.15.4. ANEXO IV – Modelo de Parecer

Termo de Referência 94/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
94/2024	250059-INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA	MARCELO OTONI ARAUJO	18/06/2024 12:22 (v 3.1)
Status	PUBLICADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		33409.002465/2023-66

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de Materiais para Esterilização, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	CÓD INTERNO	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE. INC	QTDE. HFA	QTDE. HFI	QTDE. TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	EXCLUSIV. ME/EPP
1	58882	BOBINA DE PAPEL TERMOSSENSÍVEL TAMANHO 57MM POR COMPRIMENTO DE 30M. COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO V-PRO 60 S.	UNIDADE	240	-	48	288	R\$ 20,8600	R\$ 6.007,6800	Exclusivo ME/EPP
2	58571	CARTUCHOS DE IMPRESSÃO, PRETO E VERMELHO COMPATÍVEL COM O SISTEMA STERRAD 100S	UNIDADE	5	-	-	5	R\$ 250,0000	R\$ 1.250,0000	não
3	55166	EMBALAGEM PAPEL CREPADO 2ª GERAÇÃO 60G (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS), TAMANHO 75X75 CM (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS). AUSÊNCIA DE MEMÓRIA E PARTÍCULAS LIVRES, FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA MECÂNICA, RESISTÊNCIA A PENETRAÇÃO DE ÁGUA E ÁLCOOL, ATÓXICO, RESISTENTE A CHAMA, BIODEGRADÁVEL, COMPROVADO ATRAVÉS DE	UNIDADE	20000	-	-	20000	R\$ 6,6775	R\$ 133.550,0000	não

		DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA, PARA ESTERILIZAÇÃO EM VAPOR, ÓXIDO DE ETILENO, FORMALDEÍDO E RADIAÇÃO GAMA								
4	55218	EMBALAGEM PAPEL CREPADO 2ª GERAÇÃO 70G (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS), TAMANHO 100X100 CM (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS). AUSÊNCIA DE MEMÓRIA E PARTÍCULAS LIVRES, FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA MECÂNICA, RESISTÊNCIA A PENETRAÇÃO DE ÁGUA E ÁLCOOL, ATÓXICO, RESISTENTE A CHAMA, BIODEGRADÁVEL, COMPROVADO ATRAVÉS DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA, PARA ESTERILIZAÇÃO EM VAPOR, ÓXIDO DE ETILENO, FORMALDEÍDO E RADIAÇÃO GAMA	UNIDADE	11000	-	-	11000	R\$ 11,7725	R\$ 129.497,5000	não
5	55169	EMBALAGEM PAPEL CREPADO 3ª GERAÇÃO 78G (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS) TAMANHO 120X120 CM (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS). AUSÊNCIA DE MEMÓRIA E PARTÍCULAS LIVRES, FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA MECÂNICA, RESISTÊNCIA A PENETRAÇÃO DE ÁGUA E ÁLCOOL, ATÓXICO, RESISTENTE A CHAMA, BIODEGRADÁVEL, COMPROVADO ATRAVÉS DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA, PARA ESTERILIZAÇÃO EM VAPOR, ÓXIDO DE ETILENO, FORMALDEÍDO E RADIAÇÃO GAMA	UNIDADE	8000	-	8460	16460	R\$ 17,9083	R\$ 294.770,6180	não
6	57947	EMBALAGEM PARA ESTERILIZAÇÃO, EM SMS 75X75CM (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS). COMPATÍVEL COM ESTERILIZAÇÃO A ÓXIDO DE ETILENO, GÁS PARA FORMALDEÍDO, VAPOR SATURADO DE ÁGUA E PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO. GRAMATURA 45G /M2 (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS), APRESENTAR LAUDO DE EFICIÊNCIA BACTERIANA (BFE), EFICIÊNCIA DE FILTRAÇÃO VIRAL (VFE), LAUDO PARA RESISTÊNCIA MECÂNICA, RASGO E TRAÇÃO,	UNIDADE	1200	1200	-	2400	R\$ 1,2010	R\$ 2.882,4000	não

		ATÓXICO, ISENTO DE PARTÍCULAS TÓXICAS, CORANTES, ALVEJANTES E AMIDO, ISENTO DE FUIROS, BOA MALEABILIDADE								
7	57611	EMBALAGEM SEM CELULOSE COMPATÍVEL PARA ESTERILIZAÇÃO POR PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO COM APROXIMADAMENTE 20 CM DE LARGURA EM BOBINA COMPRIMENTO ATÉ 100 M.	UNIDADE	10	-	10	20	R\$ 527,2850	R\$ 10.545,7000	Exclusivo ME/EPP
8	57612	EMBALAGEM SEM CELULOSE COMPATÍVEL PARA ESTERILIZAÇÃO POR PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO COM APROXIMADAMENTE 30 CM DE LARGURA EM BOBINA COMPRIMENTO ATÉ 100 M.	UNIDADE	30	-	36	66	R\$ 871,2500	R\$ 57.502,5000	não
9	57613	EMBALAGEM SEM CELULOSE COMPATÍVEL PARA ESTERILIZAÇÃO POR PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO COM APROXIMADAMENTE 50 CM DE LARGURA EM BOBINA COMPRIMENTO ATÉ 100 M.	UNIDADE	10	-	12	22	R\$ 1.307,0000	R\$ 28.754,0000	Exclusivo ME/EPP
10	58838	FITA PARA IMPRESSÃO EM TERMOSELADORA COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTO CISA	UNIDADE	30	-	-	30	R\$ 20,1750	R\$ 605,2500	não
11	58837	FITA PARA IMPRESSORA DA TERMOSELADORA COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTO GETINGE	UNIDADE	30	-	-	30	R\$ 20,1750	R\$ 605,2500	não
12	51096	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS COM 20CM X ATÉ 100 M COM INDICADOR QUÍMICO, BOBINA	UNIDADE	60	60	36	156	R\$ 103,9071	R\$ 16.209,5076	Exclusivo ME/EPP
13	51372	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS COM 30CM X ATÉ 100 M COM INDICADOR QUÍMICO, BOBINA	UNIDADE	40	40	36	116	R\$ 155,6100	R\$ 18.050,7600	Exclusivo ME/EPP
14	51095	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS COM 10CM X ATÉ 100 M COM INDICADOR QUÍMICO, BOBINA	UNIDADE	50	-	48	98	R\$ 51,9757	R\$ 5.093,6186	Exclusivo ME/EPP

15	51097	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS COM 45CM X ATÉ 100 M COM INDICADOR QUÍMICO, BOBINA	UNIDADE	5	5	-	10	R\$ 254,4600	R\$ 2.544,6000	não
16	57956	ROLO DE PAPEL PARA REGISTRO DOS CICLOS DE TERMODESINFECÇÃO COMPATÍVEL COM LAVADORA CISA BRASILE (UNIDADE).	UNIDADE	40	-	-	40	R\$ 20,0625	R\$ 802,5000	Exclusivo ME/EPP
17	57951	ROLOS PARA IMPRESSÃO DOS CICLOS DE ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVE COMPATÍVEL COM CISA BRASILE (UNIDADE)	UNIDADE	120	-	-	120	R\$ 20,0625	R\$ 2.407,5000	Exclusivo ME/EPP
VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO				R\$ 711.079,3842 (setecentos e onze mil setenta e nove reais e três mil oitocentos e quarenta e dois décimos de milésimos de real)						

1.1.1. Órgão Gerenciador: Instituto Nacional de Cardiologia

ITEM	CÓD INTERNO	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE. INC	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	58882	BOBINA DE PAPEL TERMOSENSÍVEL TAMANHO 57MM POR COMPRIMENTO DE 30M. COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO V-PRO 60 S.	UNIDADE	240	R\$ 20,8600	R\$ 5.006,4000
2	58571	CARTUCHOS DE IMPRESSÃO, PRETO E VERMELHO COMPATÍVEL COM O SISTEMA STERRAD 100S	UNIDADE	5	R\$ 250,0000	R\$ 1.250,0000
3	55166	EMBALAGEM PAPEL CREPADO 2ª GERAÇÃO 60G (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS), TAMANHO 75X75 CM (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS). AUSÊNCIA DE MEMÓRIA E PARTÍCULAS LIVRES, FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA MECÂNICA, RESISTÊNCIA A PENETRAÇÃO DE ÁGUA E ÁLCOOL, ATÓXICO, RESISTENTE A CHAMA, BIODEGRADÁVEL, COMPROVADO ATRAVÉS DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA, PARA ESTERILIZAÇÃO EM VAPOR, ÓXIDO DE ETILENO, FORMALDEÍDO E RADIAÇÃO GAMA	UNIDADE	20000	R\$ 6,6775	R\$ 133.550,00
4	55218	EMBALAGEM PAPEL CREPADO 2ª GERAÇÃO 70G (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS), TAMANHO 100X100 CM (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS). AUSÊNCIA DE MEMÓRIA E PARTÍCULAS LIVRES, FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA MECÂNICA, RESISTÊNCIA A PENETRAÇÃO DE ÁGUA E ÁLCOOL, ATÓXICO, RESISTENTE A CHAMA, BIODEGRADÁVEL, COMPROVADO ATRAVÉS DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA, PARA ESTERILIZAÇÃO EM VAPOR, ÓXIDO DE ETILENO, FORMALDEÍDO E RADIAÇÃO GAMA	UNIDADE	11000	R\$ 11,7725	R\$ 129.497,50
		EMBALAGEM PAPEL CREPADO 3ª GERAÇÃO 78G (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS) TAMANHO 120X120 CM (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS). AUSÊNCIA DE MEMÓRIA E PARTÍCULAS LIVRES,				

5	55169	FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA MECÂNICA, RESISTÊNCIA A PENETRAÇÃO DE ÁGUA E ÁLCOOL, ATÓXICO, RESISTENTE A CHAMA, BIODEGRADÁVEL, COMPROVADO ATRAVÉS DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA, PARA ESTERILIZAÇÃO EM VAPOR, ÓXIDO DE ETILENO, FORMALDEÍDO E RADIAÇÃO GAMA	UNIDADE	8000	R\$ 17,9083	R\$ 143.266,40
6	57947	EMBALAGEM PARA ESTERILIZAÇÃO, EM SMS 75X75CM (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS). COMPATÍVEL COM ESTERILIZAÇÃO A ÓXIDO DE ETILENO, GÁS PARA FORMALDEÍDO, VAPOR SATURADO DE ÁGUA E PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO. GRAMATURA 45G/M2 (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS), APRESENTAR LAUDO DE EFICIÊNCIA BACTERIANA (BFE), EFICIÊNCIA DE FILTRAÇÃO VIRAL (VFE), LAUDO PARA RESISTÊNCIA MECÂNICA, RASGO E TRAÇÃO, ATÓXICO, ISENTO DE PARTÍCULAS TÓXICAS, CORANTES, ALVEJANTES E AMIDO, ISENTO DE FUROS, BOA MALEABILIDADE	UNIDADE	1200	R\$ 1,2010	R\$ 1.441,20
7	57611	EMBALAGEM SEM CELULOSE COMPATÍVEL PARA ESTERILIZAÇÃO POR PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO COM APROXIMADAMENTE 20 CM DE LARGURA EM BOBINA COMPRIMENTO ATÉ 100 M.	UNIDADE	10	R\$ 527,2850	R\$ 5.272,85
8	57612	EMBALAGEM SEM CELULOSE COMPATÍVEL PARA ESTERILIZAÇÃO POR PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO COM APROXIMADAMENTE 30 CM DE LARGURA EM BOBINA COMPRIMENTO ATÉ 100 M.	UNIDADE	30	R\$ 871,2500	R\$ 26.137,50
9	57613	EMBALAGEM SEM CELULOSE COMPATÍVEL PARA ESTERILIZAÇÃO POR PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO COM APROXIMADAMENTE 50 CM DE LARGURA EM BOBINA COMPRIMENTO ATÉ 100 M.	UNIDADE	10	R\$ 1.307,0000	R\$ 13.070,00
10	58838	FITA PARA IMPRESSÃO EM TERMOSSELADORA COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTO CISA	UNIDADE	30	R\$ 20,1750	R\$ 605,25
11	58837	FITA PARA IMPRESSORA DA TERMOSSELADORA COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTO GETINGE	UNIDADE	30	R\$ 20,1750	R\$ 605,25
12	51096	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS COM 20CM X ATÉ 100 M COM INDICADOR QUÍMICO, BOBINA	UNIDADE	60	R\$ 103,9071	R\$ 6.234,4260
13	51372	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS COM 30CM X ATÉ 100 M COM INDICADOR QUÍMICO, BOBINA	UNIDADE	40	R\$ 155,6100	R\$ 6.224,40
14	51095	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS COM 10CM X ATÉ 100 M COM INDICADOR QUÍMICO, BOBINA	UNIDADE	50	R\$ 51,9757	R\$ 2.598,7850
15	51097	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS COM 45CM X ATÉ 100 M COM INDICADOR QUÍMICO, BOBINA	UNIDADE	5	R\$ 254,4600	R\$ 1.272,30
16	57956	ROLO DE PAPEL PARA REGISTRO DOS CICLOS DE TERMOSESINFECÇÃO COMPATÍVEL COM LAVADORA CISA BRASILE (UNIDADE).	UNIDADE	40	R\$ 20,0625	R\$ 802,50

17	57951	ROLOS PARA IMPRESSÃO DOS CICLOS DE ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVE COMPATÍVEL COM CISA BRASILE (UNIDADE)	UNIDADE	120	R\$ 20,0625	R\$ 2.407,50
VALOR TOTAL ÓRGÃO GERENCIADOR			R\$ 479.242,2610 (quatrocentos e setenta e nove mil duzentos e quarenta e dois reais e dois mil seiscentos e dez décimos de milésimo de real)			

1.1.2. Órgão Participante: Hospital Federal do Andaraí - HFA.

ITEM	CÓD INTERNO	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE. HFA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
6	57947	EMBALAGEM PARA ESTERILIZAÇÃO, EM SMS 75X75CM (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS). COMPATÍVEL COM ESTERILIZAÇÃO A ÓXIDO DE ETILENO, GÁS PARAFORMALDEÍDO, VAPOR SATURADO DE ÁGUA E PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO. GRAMATURA 45G/M2 (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS), APRESENTAR LAUDO DE EFICIÊNCIA BACTERIANA (BFE), EFICIÊNCIA DE FILTRAÇÃO VIRAL(VFE), LAUDO PARA RESISTÊNCIA MECÂNICA, RASGO E TRAÇÃO, ATÓXICO, ISENTO DE PARTÍCULAS TÓXICAS, CORANTES, ALVEJANTES E AMIDO, ISENTO DE FUROS, BOA MALEABILIDADE	UNIDADE	1200	R\$ 1,2010	R\$ 1.441,2000
12	51096	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS COM 20CM X ATÉ 100 M COM INDICADOR QUÍMICO, BOBINA	UNIDADE	60	R\$ 103,9071	R\$ 6.234,4260
13	51372	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS COM 30CM X ATÉ 100 M COM INDICADOR QUÍMICO, BOBINA	UNIDADE	40	R\$ 155,6100	R\$ 6.224,4000
15	51097	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS COM 45CM X ATÉ 100 M COM INDICADOR QUÍMICO, BOBINA	UNIDADE	5	R\$ 254,4600	R\$ 1.272,3000
VALOR TOTAL ÓRGÃO PARTICIPANTE			R\$ 15.172,3260 (quinze mil cento e setenta e dois reais e três mil duzentos e sessenta décimo de milésimo de real)			

1.1.3. Órgão participante: Hospital Federal de Ipanema - HFI

ITEM	CÓD INTERNO	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE. HFI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1	58882	BOBINA DE PAPEL TERMOSENSÍVEL TAMANHO 57MM POR COMPRIMENTO DE 30M. COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO V-PRO 60 S.	UNIDADE	48	R\$ 20,8600	R\$ 1.001,2800
5	55166	EMBALAGEM PAPEL CREPADO 2ª GERAÇÃO 60G (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS), TAMANHO 75X75 CM (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS). AUSÊNCIA DE MEMÓRIA E PARTÍCULAS LIVRES, FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA MECÂNICA, RESISTÊNCIA A PENETRAÇÃO DE ÁGUA E ÁLCOOL, ATÓXICO, RESISTENTE A CHAMA, BIODEGRADÁVEL, COMPROVADO ATRAVÉS DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA, PARA ESTERILIZAÇÃO EM VAPOR, ÓXIDO DE ETILENO, FORMALDEÍDO E RADIAÇÃO GAMA	UNIDADE	8460	R\$ 17,9083	R\$ 151.504,2180
7	57611	EMBALAGEM SEM CELULOSE COMPATÍVEL PARA ESTERILIZAÇÃO POR PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO COM APROXIMADAMENTE 20 CM DE LARGURA EM BOBINA COMPRIMENTO ATÉ 100 M.	UNIDADE	10	R\$ 527,2850	R\$ 5.272,8500
8	57612	EMBALAGEM SEM CELULOSE COMPATÍVEL PARA ESTERILIZAÇÃO POR PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO COM APROXIMADAMENTE 30 CM DE LARGURA EM BOBINA COMPRIMENTO ATÉ 100 M.	UNIDADE	36	R\$ 871,2500	R\$ 31.365,0000
9	57613	EMBALAGEM SEM CELULOSE COMPATÍVEL PARA ESTERILIZAÇÃO POR PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO COM APROXIMADAMENTE 50 CM DE LARGURA EM BOBINA COMPRIMENTO ATÉ 100 M.	UNIDADE	12	R\$ 1.307,0000	R\$ 15.684,0000
12	51096	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS COM 20CM X ATÉ 100 M COM INDICADOR QUÍMICO, BOBINA	UNIDADE	36	R\$ 103,9071	R\$ 3.740,6556
13	51372	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS COM 30CM X ATÉ 100 M COM INDICADOR QUÍMICO, BOBINA	UNIDADE	36	R\$ 155,6100	R\$ 5.601,9600
14	51095	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS COM 10CM X ATÉ 100 M COM INDICADOR QUÍMICO, BOBINA	UNIDADE	48	R\$ 51,9757	R\$ 2.494,8336
VALOR TOTAL ÓRGÃO PARTICIPANTE			R\$ 216.664,7972 (duzentos e dezesseis mil seiscentos e sessenta e quatro reais e sete mil novecentos e setenta e dois décimos de milésimo de real)			

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 90 dias, contados do envio da Nota de Empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. Os bens devem estar devidamente registrados na Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA.

2. Fundamentação da contratação

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

3. Descrição da solução

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

Sustentabilidade:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. A Contratada deve atender, **quando couber**, a Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010 do **Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão**, Art. 5º: “Os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, quando da aquisição de **bens**, poderão exigir os seguintes **CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**”:

4.1.2. (...) “que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2;

4.1.3. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

4.1.4. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

4.1.5. que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (**Restriction of Certain Hazardous Substances**), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).”

4.1.6. A Contratada deve apresentar registro no **Cadastro Técnico Federal – CTF**, pois os bens a serem adquiridos, estão enquadrados na INSTRUÇÃO NORMATIVA IBAMA Nº 11,

de 13 de abril de 2018, Anexo I, código 12-2, como atividades potencialmente poluidoras e utilizadoras de recursos ambientais, obrigando pessoas jurídicas que exerçam essas atividades que possuam inscrição no CTF/APP.

Da exigência de amostra

4.2. Para aferir a compatibilidade do item ofertado pelos licitantes com as especificações exigidas no Termo de Referência, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, é obrigatória apresentação pelos licitantes, juntamente com a proposta, de *folder* ou documento que contenha minimamente as seguintes informações de cada item ofertado:

4.2.1. registro ANVISA do produto;

4.2.2. Fabricante do produto;

4.2.3. Marca do produto;

4.2.4. Modelo ou referência do produto;

4.2.5. Imagem ou fotografia do produto.

4.3. Os itens ofertados nas propostas que já tiverem histórico de aprovação em aquisições anteriores e não tiverem notificações que resultaram em retirada de uso, poderão ser automaticamente aceitos pelo pregoeiro, respeitando a ordem classificatória.

4.4. Os produtos que não tiverem histórico de aprovação em aquisições anteriores serão encaminhados ao setor competente, que analisará o mapa classificatório e informará, mediante análise da documentação das propostas, quais poderão ser aceitos, respeitando a ordem classificatória.

4.5. Caso seja identificada a incompatibilidade do produto ofertado nas propostas com a especificação do Termo de Referência, através da análise de *folder* ou documento similar, o item será automaticamente desclassificado.

4.6. Caso seja aferida a compatibilidade do item do *folder* com a especificação, mas não seja possível aferir os padrões de qualidade e desempenho, poderá ser solicitada apresentação de amostras ao participante provisoriamente classificado em primeiro lugar.

4.7. A solicitação da amostra será feita por meio de mensagem no sistema, e na avaliação será facultada a presença de todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

4.8. As amostras poderão ser entregues no endereço Rua das Laranjeiras, 374, 2º andar, Laranjeiras, Rio de Janeiro-RJ, no prazo limite de 2 dias úteis, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.9. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome, e-mail e telefone do licitante, número da licitação e a indicação de a que item da licitação se refere, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso. Deve dispor na embalagem as informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, marca, número de registro na ANVISA, código de referência do produto/modelo.

4.10. As amostras serão fornecidas sem despesas para o INC.

4.11. É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

- 4.12. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.
- 4.13. A análise das amostras seguirá critérios objetivos. Serão avaliados os aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade constantes no documento "Modelo de Parecer Técnico", anexo do edital.
- 4.14. Será emitido parecer técnico e o resultado da avaliação será divulgado por meio de mensagem no sistema. A licitante que tiver a sua proposta recusada com base em análise de amostras poderá interpor recurso, conforme previsto em Edital;
- 4.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 4.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.
- 4.17. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.
- 4.18. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 7 (sete) dias úteis, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.
- 4.19. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

Subcontratação

- 4.20. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

- 4.21. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pois o pagamento ocorrerá somente após conferência e aceitação do objeto.

5. Modelo de execução do objeto

Condições de Entrega

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de 15 dias úteis, contados do envio da Nota de Empenho ao fornecedor, em remessa única.
- 5.2. Caso não seja possível a entrega total ou parcial no período de 15 dias úteis, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência do fim do prazo, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço :

- Serviço de Abastecimento do INC, Rua das Laranjeiras 374. Entrada de cargas na Rua Mário Portela, 99, Laranjeiras, Rio de Janeiro-RJ;

ou:

- Estoque externo do INC, Rua Eurico de Sousa Leão, 120, Manguinhos, Rio de Janeiro-RJ.

5.3.1. Para os órgãos participantes, o(s) local(is) de entrega serão os seguintes:

- Hospital Federal de Ipanema - HFI: Serviço de Almoxarifado, situado na Rua Antônio Parreiras, 67 - Ipanema – Rio de Janeiro – RJ, no horário de 08h às 16h, nos dias em que houver expediente na Instituição.
- Hospital Federal do Andaraí - HFA: Setor de Almoxarifado. O endereço é Rua Gastão Penalva, 119 – Andaraí – Rio de Janeiro, RJ – CEP: 20540-220.

5.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 12 meses, ou dois terços do prazo total recomendado pelo fabricante.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI](#)).

6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 7 (sete) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 7 (sete) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.24. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.24.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.25. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.26. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.27. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos) .

7.28. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto poderá ser de forma parcelada.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

8.13. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

8.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

8.25. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.25.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.25.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.25.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.25.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.26. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo de 3% do valor total estimado da contratação ou do valor total estimado da parcela pertinente.

8.27. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

Qualificação Técnica

8.28. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

8.28.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente.,

8.29. Para fins de qualificação técnica, as licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

8.29.1. Atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados, em que, somados ou não, tenham atendido em no mínimo 25% da quantidade solicitada.

8.29.2. Autorização de Funcionamento da Empresa (AFE) expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde.

8.29.3. Licença de Funcionamento/Alvará de Saúde ou equivalente, expedida pelo órgão de Vigilância Sanitária de competência Estadual ou Municipal da sede da licitante, válida para o ano em exercício.

8.30. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.30.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.30.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.30.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

8.30.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.30.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.30.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.30.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 711.079,38

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 711.079,3842 (setecentos e onze mil setenta e nove reais e três mil oitocentos e quarenta e dois décimos de milésimo de real), conforme custos unitários apostos na tabela.

10. Adequação orçamentária

10.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCELO OTONI ARAUJO

Resp. SEBAST/INC



Assinou eletronicamente em 18/06/2024 às 12:21:56.

Estudo Técnico Preliminar 170/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 33409.002465/2023-66

2. Descrição da necessidade

OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O objeto do presente processo é o Registro de Preços para Aquisição de Materiais Hospitalares para Esterilização, nas quantidades e especificações a serem elencadas no Termo de Referência, para o período de 12 meses.

A aquisição tem por objetivo manter o abastecimento do estoque do INC.

O INC é um órgão do Ministério da Saúde, referência em cardiologia de alta complexidade, que possui diversos leitos de CTI, Enfermaria, Salas Cirúrgicas e de Hemodinâmica, além de realizar exames complexos, como por exemplo Tomografia computadorizada, Ressonância Magnética, Cintilografia, Patologia Clínica, entre outros.

Todos esses serviços necessitam ser supridos de forma regular por insumos hospitalares, laboratoriais e de expediente, o que torna necessária a presente aquisição.

As quantidades solicitadas se baseiam no consumo médio de cada item, obtido através de análise crítica dos relatórios de consumo obtidos do sistema de gerenciamento de estoque em uso no INC (atualmente MV2000i).

O consumo pode ser afetado a qualquer momento de forma inesperada por diversos motivos, tais como abertura ou fechamento de leitos, mudanças em protocolos, fluxos ou normativos, aumento de demanda, e outros fatores. Desse modo, a metodologia de definição de quantidades não podem ser puramente matemáticas, sendo necessário realizar criticamente os relatórios de consumo a fim de identificar possíveis desabastecimentos ou picos de consumo.

As especificações dos itens são definidas pelas comissões em conjunto com os setores demandantes, sendo a CPRM (Comissão de Planejamento de Recursos Materiais) a comissão responsável por materiais de consumo hospitalares de uso geral, e a Comissão de OPME, responsável por OPMEs. As comissões tem como uma de suas responsabilidades a revisão dos itens, mantendo os descritivos dos materiais para se obter a qualidade adequada à segurança do paciente e do profissional, o cumprimento das leis e normas vigentes, ao mesmo tempo que elimina a possibilidade de direcionamento de descritivos e de limitação da concorrência.

Segundo dados do exercício 2018 a 2021, o INC realizou a seguinte produção:

Produção INC	2018	2019	2020	2021
INTERNAÇÕES	3078	3105	2607	2716
CIRURGIAS	959	1025	817	879
TRANSPLANTES CARDÍACOS	20	18	17	28
IMPLANTES DE MARCAPASSO	322	377	298	319
CONSULTAS MÉDICAS	66372	67004	43114	58307

ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL	57911	62735	8958	51579
PROCEDIMENTOS DE HEMODINÂMICA	4226	4574	3644	4816
ECOCARDIOGRAMAS	16882	16211	10542	14179
ELETROCARDIOGRAMAS	19246	19374	10226	13996
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	2427	4017	4155	4663
TESTE ERGOMÉTRICO	1928	1866	822	1300
HOLTER	1000	1218	613	887
MAPA	295	302	148	278
MEDICINA NUCLEAR	1540	2.299	473	1542
RAIOS-X	16671	16311	13587	13230
LABORATÓRIO DE PATOLOGIA CLÍNICA	558728	589687	451081	561773

A tabela acima resguarda o objetivo do presente processo no que tange ao interesse público.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Unidade de Almoxarifado	Marcelo O. Araujo

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Critérios de habilitação/aceitação do objeto.

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Folders e Amostras

Para aferir a compatibilidade do item ofertado pelos licitantes com as especificações exigidas no Termo de Referência, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, é obrigatória apresentação pelos licitantes, juntamente com a proposta, de *folder* ou documento que contenha minimamente as seguintes informações de cada item ofertado:

registro ANVISA do produto;

Fabricante do produto;

Marca do produto;

Modelo ou referência do produto;

Imagem ou fotografia do produto.

Os itens ofertados nas propostas que já tiverem histórico de aprovação em aquisições anteriores e não tiverem notificações que resultaram em retirada de uso, poderão ser automaticamente aceitos pelo pregoeiro, respeitando a ordem classificatória.

Os produtos que não tiverem histórico de aprovação em aquisições anteriores serão encaminhados ao setor competente, que analisará o mapa classificatório e informará, mediante análise da documentação das propostas, quais poderão ser aceitos, respeitando a ordem classificatória.

Caso seja identificada a incompatibilidade do produto ofertado nas propostas com a especificação do Termo de Referência, através da análise de *folder* ou documento similar, o item será automaticamente desclassificado.

Caso seja aferida a compatibilidade do item do *folder* com a especificação, mas não seja possível aferir os padrões de qualidade e desempenho, poderá ser solicitada apresentação de amostras.

A solicitação da amostra será feita por meio de mensagem no sistema, e na avaliação será facultada a presença de todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome, e-mail e telefone do licitante, número da licitação e a indicação de a que item da licitação se refere, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso. Deve dispor na embalagem as informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, marca, número de registro na ANVISA, código de referência do produto/modelo.

As amostras deverão ser entregues no prazo de 02(dois) a 04 (quatro) dias úteis, a contar da data da solicitação, junto ao Serviço de Licitação, localizado na Rua das Laranjeiras, nº 374, 2º andar, Laranjeiras, Rio de Janeiro - RJ. CEP: 22240-006.

A análise das amostras seguirá critérios objetivos, conforme anexo do termo de referência;

Será emitido parecer técnico e o resultado da avaliação será divulgado por meio de mensagem no sistema. A licitante que tiver a sua proposta recusada com base em análise de amostras poderá interpor recurso, conforme previsto em Edital;

As amostras serão fornecidas sem despesas para o INC.

No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas no Termo de Referência, a proposta do licitante será recusada.

ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

A entrega do material será parcelada de acordo com as necessidades do INC, devendo a primeira ser realizada em até 15 (quinze) dias após ao recebimento da nota de empenho.

O material deverá ser entregue no Instituto Nacional de Cardiologia sito à Rua das Laranjeiras, 374 – 3º andar – Laranjeiras – Rio de Janeiro – Serviço de Almoxarifado; ou no Estoque Externo do INC; ou ainda em outro local determinado pelo INC.

O horário de entrega é de 08:00 às 16:00 horas, dias úteis.

Para materiais importados, será necessária a entrega de manual de instruções em português.

Os materiais deverão ser entregues acondicionados adequadamente de acordo com as instruções do fabricante e acompanhados das notas fiscais correspondentes, bem como das respectivas notas de empenho, devidamente preenchidas.

O recebimento será formalizado mediante recibo expedido pela Administração.

No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 1 (um) ano, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante.

Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 7 (sete) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado é realizado conforme instruído pela IN 65/2021.

6. Descrição da solução como um todo

1 - LISTA DE ITENS

ITEM	CÓD MV	DESCRIÇÃO RESUMIDA	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE. FINAL
1	58882	BOBINA DE PAPEL TERMOSENSÍVEL COMPATÍVEL COM V-PRO S	BOBINA DE PAPEL TERMOSENSÍVEL TAMANHO 57MM POR COMPRIMENTO DE 30M. COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO V-PRO 60 S.	UNIDADE	240
2	58571	CARTUCHOS DE IMPRESSÃO PARA STERRAD 100S	CARTUCHOS DE IMPRESSÃO, PRETO E VERMELHO COMPATÍVEL COM O SISTEMA STERRAD 100S	UNIDADE	5
3	55166	EMBALAGEM PAPEL CREPADO 75 X 75CM	EMBALAGEM PAPEL CREPADO 2ª GERAÇÃO 60G (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS), TAMANHO 75X75 CM (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS). AUSÊNCIA DE MEMÓRIA E PARTÍCULAS LIVRES, FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA MECÂNICA, RESISTÊNCIA A PENETRAÇÃO DE ÁGUA E ÁLCOOL, ATÓXICO, RESISTENTE A CHAMA, BIODEGRADÁVEL, COMPROVADO ATRAVÉS DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA, PARA ESTERILIZAÇÃO EM VAPOR, ÓXIDO DE ETILENO, FORMALDEÍDO E RADIAÇÃO GAMA	UNIDADE	20.000
			EMBALAGEM PAPEL CREPADO 2ª GERAÇÃO 70G (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS),		

4	55218	EMBALAGEM PAPEL CREPADO 100 X 100 CM	TAMANHO 100X100 CM (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS). AUSÊNCIA DE MEMÓRIA E PARTÍCULAS LIVRES, FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA MECÂNICA, RESISTÊNCIA A PENETRAÇÃO DE ÁGUA E ÁLCOOL, ATÓXICO, RESISTENTE A CHAMA, BIODEGRADÁVEL, COMPROVADO ATRAVÉS DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA, PARA ESTERILIZAÇÃO EM VAPOR, ÓXIDO DE ETILENO, FORMALDEÍDO E RADIAÇÃO GAMA	UNIDADE	11.000
5	55169	EMBALAGEM PAPEL CREPADO 120 X 120CM	EMBALAGEM PAPEL CREPADO 3ª GERAÇÃO 78G (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS) TAMANHO 120X120 CM (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS). AUSÊNCIA DE MEMÓRIA E PARTÍCULAS LIVRES, FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA MECÂNICA, RESISTÊNCIA A PENETRAÇÃO DE ÁGUA E ÁLCOOL, ATÓXICO, RESISTENTE A CHAMA, BIODEGRADÁVEL, COMPROVADO ATRAVÉS DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA, PARA ESTERILIZAÇÃO EM VAPOR, ÓXIDO DE ETILENO, FORMALDEÍDO E RADIAÇÃO GAMA	UNIDADE	8.000
6	57947	EMBALAGEM PARA ESTERILIZACAO EM SMS 75 X 75 CM	EMBALAGEM PARA ESTERILIZAÇÃO, EM SMS 75X75CM (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS). COMPATÍVEL COM ESTERILIZAÇÃO A ÓXIDO DE ETILENO, GÁS PARA FORMALDEÍDO, VAPOR SATURADO DE ÁGUA E PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO. GRAMATURA 45G/M2 (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS), APRESENTAR LAUDO DE EFICIÊNCIA BACTERIANA (BFE), EFICIÊNCIA DE FILTRAÇÃO VIRAL(VFE), LAUDO PARA RESISTÊNCIA MECÂNICA, RASGO E TRAÇÃO, ATÓXICO, ISENTO DE PARTÍCULAS TÓXICAS, CORANTES, ALVEJANTES E AMIDO, ISENTO DE FUROS, BOA MALEABILIDADE	UNIDADE	1.200
7	57611	EMBALAGEM 20 CM P/ ESTERILIZAÇÃO POR PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO	EMBALAGEM SEM CELULOSE COMPATÍVEL PARA ESTERILIZAÇÃO POR PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO COM APROXIMADAMENTE 20 CM DE LARGURA EM BOBINA COMPRIMENTO ATÉ 100 M.	UNIDADE	10
8	57612	EMBALAGEM 30 CM P/ ESTERILIZAÇÃO POR PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO	EMBALAGEM SEM CELULOSE COMPATÍVEL PARA ESTERILIZAÇÃO POR PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO COM APROXIMADAMENTE 30 CM DE LARGURA EM BOBINA COMPRIMENTO ATÉ 100 M.	UNIDADE	30
9	57613	EMBALAGEM 50 CM P/ ESTERILIZAÇÃO POR PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO	EMBALAGEM SEM CELULOSE COMPATÍVEL PARA ESTERILIZAÇÃO POR PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO COM APROXIMADAMENTE 50 CM DE LARGURA EM BOBINA COMPRIMENTO ATÉ 100 M.	UNIDADE	10
10	58838	FITA PARA IMPRESSORA DA TERMOSSELADORA CISA	FITA PARA IMPRESSÃO EM TERMOSSELADORA COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTO CISA	UNIDADE	30

11	58837	FITA PARA IMPRESSORA DA TERMOSSELADORA GETINGE	FITA PARA IMPRESSORA DA TERMOSSELADORA COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTO GETINGE	UNIDADE	30
12	51096	PAPEL GRAU CIRÚRGICO P/ ESTERILIZAÇÃO 20 CM ATÉ 100 M	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS COM 20CM X ATÉ 100 M COM INDICADOR QUÍMICO, BOBINA	UNIDADE	60
13	51372	PAPEL GRAU CIRÚRGICO P/ ESTERILIZAÇÃO 30 CM ATÉ 100 M	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS COM 30CM X ATÉ 100 M COM INDICADOR QUÍMICO, BOBINA	UNIDADE	40
14	51095	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO 10CM ATÉ 100M	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS COM 10CM X ATÉ 100 M COM INDICADOR QUÍMICO, BOBINA	UNIDADE	50
15	51097	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO 45CM ATÉ 100 M	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS COM 45CM X ATÉ 100 M COM INDICADOR QUÍMICO, BOBINA	UNIDADE	5
16	57956	ROLO DE PAPEL P/ REGISTRO DE CICLOS P/ LAVADORA CISA BRASILE	ROLO DE PAPEL PARA REGISTRO DOS CICLOS DE TERMODESINFECÇÃO COMPATÍVEL COM LAVADORA CISA BRASILE (UNIDADE).	UNIDADE	40
17	57951	ROLOS P/ IMPRESSÃO DE CICLOS DE ESTERILIZAÇÃO CISA BRASILE	ROLOS PARA IMPRESSÃO DOS CICLOS DE ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVE COMPATÍVEL COM CISA BRASILE (UNIDADE)	UNIDADE	120

2 - CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

A Contratada deve atender, **quando couber**, a Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010 do **Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão**, Art. 5º: “Os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, quando da aquisição de **bens**, poderão exigir os seguintes **CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**”:

(...) “que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2;

que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (**Restriction of Certain Hazardous Substances**), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).”

A Contratada deve apresentar registro no **Cadastro Técnico Federal – CTF**, pois os bens a serem adquiridos, estão enquadrados na INSTRUÇÃO NORMATIVA IBAMA Nº 11, de 13 de abril de 2018, Anexo I, código 12-2, como atividades potencialmente poluidoras e utilizadoras de recursos ambientais, obrigando pessoas jurídicas que exerçam essas atividades que possuam inscrição no CTF/APP.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

CÓDIGO MV	NOME	UNIDADE	CONSUMO ÚLTIMOS 3 ANOS	CALCULADO PARA 1 ANO	CONSUMO MÉDIO ÚLT 3 MESES	ESTOQUE TOTAL	CALCULO PRELIMINAR 1 ANO	RELAÇÃO ESTOQUE / QUANTIDADE NECESSÁRIA	QUANTIDADE FINAL SEM AJUSTE	QUANTIDADE FINAL AJUSTADA	OBSERVAÇ. 1
57611	EMBALAGEM 20 CM P/ ESTERILIZAÇÃO POR PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO	UNIDADE	28	9,3	0	28	12,1	1,2	0,0	10	quantidade c reserva
57612	EMBALAGEM 30 CM P/ ESTERILIZAÇÃO POR PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO	UNIDADE	38	12,7	2	1	31,2	0,0	31,2	30	
57613	EMBALAGEM 50 CM P/ ESTERILIZAÇÃO POR PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO	UNIDADE	7	2,3	0	0	3,0	0,0	3,0	10	quantidade c reserva
55166	EMBALAGEM PAPEL CREPADO 75 X 75CM	UNIDADE	16350	5450,0	1165,33	750	18179,1	0,0	18179,1	20000	
55218	EMBALAGEM PAPEL CREPADO 100 X 100 CM	UNIDADE	13750	4583,3	666,33	1200	10394,7	0,1	10394,7	11000	
55169	EMBALAGEM PAPEL CREPADO 120 X 120CM	UNIDADE	15463	5154,3	346,67	400	6700,6	0,0	6700,6	8000	
57947	EMBALAGEM PARA ESTERILIZACAO EM SMS 75 X 75 CM	UNIDADE	1900	633,3	80	40	1248,0	0,0	1248,0	1200	
51096	PAPEL GRAU CIRÚRGICO P/ ESTERILIZAÇÃO 20 CM ATÉ 100 M	UNIDADE	79	26,3	4	12	62,4	0,1	62,4	60	

51372	PAPEL GRAU CIRÚRGICO P/ ESTERILIZAÇÃO 30 CM ATÉ 100 M	UNIDADE	95	31,7	3	15	41,2	0,2	41,2	40	
51095	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO 10CM ATÉ 100M	UNIDADE	110	36,7	3,67	15	47,7	0,2	47,7	50	
51097	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO 45CM ATÉ 100 M	UNIDADE	13	4,3	0,33	4	5,6	0,4	5,6	5	
58882	BOBINA DE PAPEL TERMOSSENSÍVEL COMPATÍVEL COM V-PRO S	UNIDADE	0	0,0	0		0,0		0,0	240	quantidade c última licitaç
58571	CARTUCHOS DE IMPRESSÃO PARA STERRAD 100S	UNIDADE	0	0,0	0	3	0,0		0,0	5	quantidade c última licitaç
58838	FITA PARA IMPRESSORA DA TERMOSSELADORA CISA	UNIDADE	0	0,0	0		0,0		0,0	30	
58837	FITA PARA IMPRESSORA DA TERMOSSELADORA GETINGE	UNIDADE	0	0,0	0		0,0		0,0	30	
57956	ROLO DE PAPEL P/ REGISTRO DE CICLOS P/ LAVADORA CISA BRASILE	UNIDADE	0	0,0	0		0,0		0,0	40	quantidade c última licitaç
57951	ROLOS P/ IMPRESSÃO DE CICLOS DE ESTERILIZAÇÃO CISA BRASILE	UNIDADE	0	0,0	0		0,0		0,0	120	
59037	AVENTAL IMPERMEÁVEL COM MANGAS LONGAS PEQUENO	UNIDADE	0	0,0	0		0,0		0,0	0	

59038	AVENTAL IMPERMEÁVEL MANGA LONGA MÉDIO	UNIDADE	0	0,0	0		0,0		0,0	0	
59039	AVENTAL IMPERMEÁVEL MANGA LONGA TAMANHO GRANDE	UNIDADE	0	0,0	0		0,0		0,0	0	
56220	CANETA MARCADORA P/ PAPEL CREPADO PRETA TIPO PILOT PERMANENT	UNIDADE	116	38,7	0	156	50,3	1,6	0,0	0	
56918	CARROSSEL EM POLIETILENO	UNIDADE	0	0,0	0	0	0,0		0,0	0	
57948	EMBALAGEM PARA ESTERILIZACAO EM SMS 90 X 90 CM	UNIDADE	0	0,0	0		0,0		0,0	0	
57968	ESCOVA DUPLA FLEXÍVEL EM NYLON 12 CM	UNIDADE	3	1,0	0	0	1,3	0,0	1,3	0	
57967	ESCOVA DUPLA FLEXÍVEL EM NYLON 24 CM	UNIDADE	2	0,7	0	0	0,9	0,0	0,9	0	
57656	ESCOVA TIPO CERDAS EM NYLON DIAMETRO 2 COMP 30CM	UNIDADE	28	9,3	0	0	12,1	0,0	12,1	0	
57657	ESCOVA TIPO CERDAS EM NYLON DIAMETRO 2,5 COMP 50CM	UNIDADE	0	0,0	0	0	0,0		0,0	0	
57957	ETIQUETAS P/ IDENTIFICAÇÃO DE PACOTES P/ PERÓX. HIDROGÊNIO	UNIDADE	1000	333,3	0	19000	433,3	21,9	0,0	0	
58835	FITA ADESIVA PARA FECHAMENTO DE EMBALAGEM APROX 18 MM X 30 M	UNIDADE	0	0,0	0		0,0		0,0	0	

55595	FITA PARA IMPRESSORA DA TERMOSSELADORA DM95 OLIVETTI	UNIDADE	0	0,0	0	0	0,0		0,0	0	
58880	INDICADOR QUÍMICO, MULTIPARAMÉTRICO, CLASSE IV P/ PERÓX HID	UNIDADE	0	0,0	0		0,0		0,0	0	
58878	INDICADOR BIOLÓGICO COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO V-PRO 60 S	UNIDADE	550	183,3	66,67	200	1040,1	0,1	1040,1	0	anexadoi ao c 57616
59034	LUVAS DE PROTEÇÃO CANO LONGO EM LÁTEX TAM. 7	UNIDADE	0	0,0	0		0,0		0,0	0	
59035	LUVAS DE PROTEÇÃO CANO LONGO EM LÁTEX TAM. 8	UNIDADE	0	0,0	0		0,0		0,0	0	
59036	LUVAS DE PROTEÇÃO CANO LONGO EM LÁTEX TAM. 9	UNIDADE	0	0,0	0		0,0		0,0	0	
56849	PACOTE TESTE DESAFIO P/ ESTERILIZAÇÃO EM PERÓXIDO DE HIDROGE	UNIDADE	0	0,0	0	0	0,0		0,0	0	
55518	PAPEL GRAU CIRURGICO TIPO ENVELOPE 30 X 45 CM	UNIDADE	3500	1166,7	0	0	1516,7	0,0	1516,7	0	
57636	SISTEMA DE BARREIRA TAMANHO 15 CM ATÉ 200 M	UNIDADE	2	0,7	0,33	0	5,1	0,0	5,1	0	
57633	SISTEMA DE BARREIRA TAMANHO 20 CM X 200 M	UNIDADE	2	0,7	0,67	0	10,5	0,0	10,5	0	
57634	SISTEMA DE BARREIRA TAMANHO 30 CM X 200 M	UNIDADE	2	0,7	0		0,9	0,0	0,9	0	
57635	SISTEMA DE BARREIRA TAMANHO 35 CM X 200 M	UNIDADE	2	0,7	0,33	0	5,1	0,0	5,1	0	

57960	TESTE P/ VERIFICAÇÃO DA BOMBA DE VÁCUO EM AUTOCLAVE	UNIDADE		0,0	0		0,0		0,0	0	
57959	TESTE PARA CORTE DE TESOURAS CIRÚRGICAS	UNIDADE	0	0,0	0		0,0		0,0	0	
58836	1INAT FITA P/ AUTOCLAVE ALTA ADESIVIDADE COM IND CLASSE 1	UNIDADE	0	0,0	0		0,0		0,0	0	

Metodologia de cálculo:

- 1 - Obtido consumo dos últimos 3 anos e a média anual.
- 2 - Obtida a média de consumo dos últimos 3 meses.
- 3 - Calculada a quantidade anual através da média de consumo dos últimos 3 anos;
- 4 - Caso a média dos últimos 3 meses seja maior que a média dos últimos 3 anos em mais de 30%, é utilizada a média trimestral para obter o cálculo anual;
- 5 - Ao cálculo da quantidade anual é adicionada margem de 30%, para que sejam cobertos eventuais aumentos repentinos de consumo, alterações de protocolos, ou outros imprevistos;
- 6 - É comparada a quantidade calculada com a quantidade em estoque, para evitar inclusão em processo desnecessários. Assim, seria necessário que houvesse quantidade em estoque suficiente para os meses de tramitação do processo em análise (geralmente 8 a 12 meses), mais os 12 meses de vigência da licitação em análise. A licitação do item deve prosseguir se a razão entre a quantidade em estoque e a quantidade necessária para esse período deve ser for menor que "1".
- 7 - É aplicado o ajusta da quantidade calculada à valores inteiros.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 479.242,26

ITEM	CÓD INTERNO	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE. INC	QTDE. TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	EXCLUSIVL ME/EPP
1	58882	BOBINA DE PAPEL TERMOSENSÍVEL TAMANHO 57MM POR COMPRIMENTO DE 30M. COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO V-PRO 60 S.	UNIDADE	240	240	R\$ 20,8600	R\$ 5.006,4000	Exclusivo ME /EPP
		CARTUCHOS DE IMPRESSÃO, PRETO E						

2	58571	VERMELHO COMPATÍVEL COM O SISTEMA STERRAD 100S	UNIDADE	5	5	R\$ 250,0000	R\$ 1.250,0000	não
3	55218	EMBALAGEM PAPEL CREPADO 2ª GERAÇÃO 70G (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS), TAMANHO 100X100 CM (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS). AUSÊNCIA DE MEMÓRIA E PARTÍCULAS LIVRES, FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA MECÂNICA, RESISTÊNCIA A PENETRAÇÃO DE ÁGUA E ÁLCOOL, ATÓXICO, RESISTENTE A CHAMA, BIODEGRADÁVEL, COMPROVADO ATRAVÉS DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA, PARA ESTERILIZAÇÃO EM VAPOR, ÓXIDO DE ETILENO, FORMALDEÍDO E RADIAÇÃO GAMA	UNIDADE	20000	20000	R\$ 6,6775	R\$ 133.550,0000	não
4	55169	EMBALAGEM PAPEL CREPADO 3ª GERAÇÃO 78G (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS) TAMANHO 120X120 CM (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS). AUSÊNCIA DE MEMÓRIA E PARTÍCULAS LIVRES, FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA MECÂNICA, RESISTÊNCIA A PENETRAÇÃO DE ÁGUA E ÁLCOOL, ATÓXICO, RESISTENTE A CHAMA, BIODEGRADÁVEL, COMPROVADO ATRAVÉS DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA, PARA ESTERILIZAÇÃO EM VAPOR, ÓXIDO DE ETILENO,	UNIDADE	11000	11000	R\$ 11,7725	R\$ 129.497,5000	não

		FORMALDEÍDO E RADIAÇÃO GAMA						
5	55166	EMBALAGEM PAPEL CREPADO 2ª GERAÇÃO 60G (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS), TAMANHO 75X75 CM (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS). AUSÊNCIA DE MEMÓRIA E PARTÍCULAS LIVRES, FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA MECÂNICA, RESISTÊNCIA A PENETRAÇÃO DE ÁGUA E ÁLCOOL, ATÓXICO, RESISTENTE A CHAMA, BIODEGRADÁVEL, COMPROVADO ATRAVÉS DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA, PARA ESTERILIZAÇÃO EM VAPOR, ÓXIDO DE ETILENO, FORMALDEÍDO E RADIAÇÃO GAMA	UNIDADE	8000	8000	R\$ 17,9083	R\$ 143.266,4000	não
6	57947	EMBALAGEM PARA ESTERILIZAÇÃO, EM SMS 75X75CM (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS). COMPATÍVEL COM ESTERILIZAÇÃO A ÓXIDO DE ETILENO, GÁS PARA FORMALDEÍDO, VAPOR SATURADO DE ÁGUA E PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO. GRAMATURA 45G/M2 (COM VARIAÇÃO DE 05CM PARA MAIS OU PARA MENOS), APRESENTAR LAUDO DE EFICIÊNCIA BACTERIANA (BFE), EFICIÊNCIA DE FILTRAÇÃO VIRAL (VFE), LAUDO PARA RESISTÊNCIA MECÂNICA, RASGO E TRAÇÃO, ATÓXICO, ISENTO DE PARTÍCULAS TÓXICAS, CORANTES,	UNIDADE	1200	1200	R\$ 1,2010	R\$ 1.441,2000	não

		ALVEJANTES E AMIDO, ISENTO DE FUROS, BOA MALEABILIDADE						
7	57611	EMBALAGEM SEM CELULOSE COMPATÍVEL PARA ESTERILIZAÇÃO POR PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO COM APROXIMADAMENTE 20 CM DE LARGURA EM BOBINA COMPRIMENTO ATÉ 100 M.	UNIDADE	10	10	R\$ 527,2850	R\$ 5.272,8500	Exclusivo ME/EPP
8	57612	EMBALAGEM SEM CELULOSE COMPATÍVEL PARA ESTERILIZAÇÃO POR PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO COM APROXIMADAMENTE 30 CM DE LARGURA EM BOBINA COMPRIMENTO ATÉ 100 M.	UNIDADE	30	30	R\$ 871,2500	R\$ 26.137,5000	não
9	57613	EMBALAGEM SEM CELULOSE COMPATÍVEL PARA ESTERILIZAÇÃO POR PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO COM APROXIMADAMENTE 50 CM DE LARGURA EM BOBINA COMPRIMENTO ATÉ 100 M.	UNIDADE	10	10	R\$ 1.307,0000	R\$ 13.070,0000	Exclusivo ME/EPP
10	58838	FITA PARA IMPRESSÃO EM TERMOSSELADORA COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTO CISA	UNIDADE	30	30	R\$ 20,1750	R\$ 605,2500	não
11	58837	FITA PARA IMPRESSORA DA TERMOSSELADORA COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTO GETINGE	UNIDADE	30	30	R\$ 20,1750	R\$ 605,2500	não
12	51096	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS COM 20CM X ATÉ 100 M COM INDICADOR QUÍMICO, BOBINA	UNIDADE	60	60	R\$ 103,9071	R\$ 6.234,4260	Exclusivo ME/EPP

13	51372	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS COM 30CM X ATÉ 100 M COM INDICADOR QUÍMICO, BOBINA	UNIDADE	40	40	R\$ 155,6100	R\$ 6.224,4000	Exclusivo ME/EPP
14	51095	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS COM 10CM X ATÉ 100 M COM INDICADOR QUÍMICO, BOBINA	UNIDADE	50	50	R\$ 51,9757	R\$ 2.598,7850	Exclusivo ME/EPP
15	51097	PAPEL GRAU CIRÚRGICO PARA ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS COM 45CM X ATÉ 100 M COM INDICADOR QUÍMICO, BOBINA	UNIDADE	5	5	R\$ 254,4600	R\$ 1.272,3000	não
16	57956	ROLO DE PAPEL PARA REGISTRO DOS CICLOS DE TERMODESINFECÇÃO COMPATÍVEL COM LAVADORA CISA BRASILE (UNIDADE).	UNIDADE	40	40	R\$ 20,0625	R\$ 802,5000	Exclusivo ME/EPP
17	57951	ROLOS PARA IMPRESSÃO DOS CICLOS DE ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVE COMPATÍVEL COM CISA BRASILE (UNIDADE)	UNIDADE	120	120	R\$ 20,0625	R\$ 2.407,5000	Exclusivo ME/EPP
VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO						R\$ 479.242,2610 (quatrocentos e setenta e nove mil duzentos e quarenta e dois reais e dois mil seiscentos e dez décimo de milésimo de real)		

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O objeto é parcelado pois são itens diferentes sem relação entre si.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os materiais constam no PAC – Programa Anual de Contratação através da base de dados do PGC, com as devidas atualizações, visto que as demandas e necessidades são dinâmicas e podem necessitar de ajustes ao longo do ano, devido a mudanças na legislação, recomendações de autoridades sanitárias, RDCs, entre outros.

PROGRAMA: Fortalecimento do Sistema Único de Saúde - SUAS

AÇÃO: 8755

FONTE: 6151000000

PLANO DE TRABALHO: 10302201587550033

PTRES: 173225 SETOR: RESSUPRIMENTO DE ALMOXARIFADO – Áreas demandante diversas

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a aquisição pretende-se manter o abastecimento do INC, que é referência em cardiologia de alta complexidade e realiza procedimentos cirúrgicos, hemodinâmicos, ambulatoriais e laboratoriais diversos.

13. Providências a serem Adotadas

Não há providências a serem adotadas.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Os impactos ou riscos ambientais serão sanados ou reduzidos, desde que sejam seguidos os critérios de sustentabilidade descritos neste documento.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando a série histórica nas aquisições deste INC, consoante as normas de direito para contratação dos órgãos públicos, se torna viável a contratação, por meio de licitação dos itens correlacionados, para execução da demanda.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCELO OTONI ARAUJO

AOSD



Assinou eletronicamente em 09/06/2024 às 18:18:55.

ALINE KELY GOMES

Equipe de apoio

INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º

O Instituto Nacional de Cardiologia, com sede na Rua das Laranjeiras, 374, Laranjeiras, na cidade do Rio de Janeiro, RJ, inscrito (a) no CNPJ/MF sob o nº 00394.544/0213-44, neste ato representado(a) pelo(a) (*cargo e nome*), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 202..., publicada no de de de, portador da matrícula funcional nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202..., publicada no de/...../202....., processo administrativo nº **33409.002465/2023-66**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **Aquisição de Materiais para Esterilização**, especificados nos itens do **Termo de Referência, anexo I do Edital de Licitação nº 90.051/2024**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o Instituto Nacional de Cardiologia

3.2. Além do gerenciador, são órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

3.2.1. Hospital Federal de Ipanema

3.2.2. Hospital Federal do Andaraí

ITEM	UNIDADE	HFA	HFI
1	UNIDADE		48
2	UNIDADE		
3	UNIDADE		
4	UNIDADE		
5	UNIDADE		8.460
6	UNIDADE	1.200	
7	UNIDADE		10
8	UNIDADE		36
9	UNIDADE		12
10	UNIDADE		
11	UNIDADE		
12	UNIDADE	60	36
13	UNIDADE	40	36
14	UNIDADE		48
15	UNIDADE	5	
16	UNIDADE		
17	UNIDADE		

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s)
registrado(s)

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

MODELO DE PROPOSTA

LOGOTIPO DA EMPRESA	RAZÃO SOCIAL: XXXXXXXXXXXXXXXX ENDEREÇO: XXXXXXXXXXXXXXXX TELEFONES: (00) 0000-0000 E-MAIL: XXXXXXXX@XXXXXX.XXX	CNPJ: 00.000.000/0000-00
------------------------	--	--------------------------

(MUNICÍPIO), 00 DE (MÊS) DE (ANO)
PROPOSTA COMERCIAL AO:
MINISTÉRIO DA SAÚDE
INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA – INC
SERVIÇO DE LICITAÇÃO
RUA DAS LARANJEIRAS, 374, 2º ANDAR, RIO DE JANEIRO – RJ.

REFERENTE AO:
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00/20XX
PROCESSO ELETRÔNICO Nº 33409.000000/0000-00
REALIZADO EM 00/00/0000 ÀS 00:00 HORAS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA / FABRICANTE	UNIDADE DE FORNECIMENTO (COMPRIMIDO, FRASCO AMPOLA, AMPOLA, FRASCO, SERINGA, BOLSA, ETC).	QUANT.	VALOR UNIT. CMED*	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
00	ESPECIFICAÇÃO: XXXXXXXXXXXX PROCEDÊNCIA: XXXXXXXXXXXX REGISTRO ANVISA: 00000000000000 VALIDADE DO REGISTRO ANVISA: 00/00/0000	OX	OX	00	0,00	0,00	0,00
...	...	...	...	...	...	...	...

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ 0,00
VALIDADE DA PROPOSTA: 90 (NOVENTA DIAS)
DADOS BANCÁRIOS: BANCO / AGÊNCIA / CONTA.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE / RESPONSÁVEL LEGAL

ATENÇÃO:

1) ESTE MODELO DE PROPOSTA PODE SER ADAPTADO A CADA EMPRESA, DESDE QUE AS INFORMAÇÕES NELE CONSTANTES ESTEJAM SEMPRE PRESENTES;

2) O NÚMERO DO ITEM E A UNIDADE DE FORNECIMENTO SERÃO SEMPRE OS DEFINIDOS EM EDITAL E NÃO AQUELES QUE A EMPRESA VENHA, POR VENTURA, A DEFINIR EM SEU CONTROLE INTERNO;

3) A VALIDADE DA PROPOSTA É A DEFINIDA EM EDITAL E NÃO PODE SER MODIFICADA;

4) A PROPOSTA DEVERÁ SER APRESENTADA EM PAPEL TIMBRADO.



INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA
INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO E DE PARECER TÉCNICO
NA ANÁLISE DE PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES.

SEI:	PREGÃO:	ITEM:
ATENÇÃO: TODOS OS CAMPOS DEVERÃO SER PREENCHIDOS Prazo de Análise: 05 dias úteis. Em caso de necessidade de prorrogação comunicar por e-mail a CPRM. Ressalta-se que o atraso na devolução do parecer prejudica o prosseguimento do certame e pode promover desabastecimento de insumos na instituição. CPRM: cprm@inc.saude.gov.br Data de entrega da amostra: Data limite para retorno: Setor:		
PREENCHIMENTO PELA LICITAÇÃO		
Descrição do Item no Edital:		
PREENCHIMENTO PELA CPRM		
Conformidade do Produto ao Descritivo: Conforme ☐ Não Conforme ☐		
Conformidade da Embalagem/ Etiqueta Indelével à Legislação Vigente*: Conforme ☐ Não Conforme ☐		
Descrição do insumo contida na Embalagem/Rotulagem:		
Marca:	Fabricante:	
Empresa:	Modelo / Referência:	
Data de Fabricação:	Validade:	
Registro ANVISA:	Lote:	
Nº de Amostras:	Código MV ou Patrimônio:	
Observações da CPRM:		

Referências:

*RDC ANVISA Nº 185 de 22 de Outubro de 2001 ou outras referências normativas

** International Classification for Patient Safety – ICPS (WHO 2009);

*** RDC nº 36 ANVISA/MS, de 25 de Julho de 2013; RDC nº 51 ANVISA/MS, de 29 de Setembro de 2014.

	INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA
	INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO E DE PARECER TÉCNICO NA ANÁLISE DE PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES.

Avaliar o produto, considerando os critérios estabelecidos.

ROTEIRO PARA PREENCHIMENTO DE PARECER TÉCNICO			
EMBALAGEM	SIM	NÃO	NÃO SE APLICA
Garante a esterilidade e integridade durante transporte e o armazenamento na unidade?			
Apresenta facilidade de abertura da embalagem sem delaminação ¹ e de forma asséptica?			
Apresenta selagem ² uniforme e ausência de possibilidade do aparecimento de memória?			
USABILIDADE			
As etapas para utilização seguem uma sequência rotineira? Houve alteração da técnica de utilização? (facilidade para utilizar o insumo para atividade específica a que destina. Caso não apresente, justifique tecnicamente).			
Permite utilização de forma segura ³ para o profissional e paciente?			
Houve suspeita de desvio de qualidade ⁴ durante a utilização?			
Desempenho ⁵ foi satisfatório?			

OBSERVAÇÕES DO AVALIADOR: Registrar impressão geral do produto/material que justifique ou não o seu emprego na instituição, considerando a opinião dos profissionais que realizaram o teste e se está em conformidade com a descrição técnica do termo de referência.

CONCLUSÃO DO PARECER: ☐ ATENDE ☐ NÃO ATENDE

Para fins de treinamento, este produto é uma nova tecnologia? ☐ SIM ☐ NÃO

OBSERVAÇÕES OU JUSTIFICATIVAS DO AVALIADOR	
NOME / MATRÍCULA DOS AVALIADORES:	
Setor do teste:	Data:
Responsável pelo parecer:	

Glossário **: ***:

1. Delaminação - quando a abertura se dá por camadas e não uniforme.
2. Selagem - ação de selar; vedação da embalagem protegendo o conteúdo interno.
3. Segura - Com cuidado para evitar danos ou prejuízos
4. Desvio de qualidade - é o afastamento dos parâmetros de qualidade de fabricação ou desempenho.
5. Desempenho - Cumprimento para o fim que se destina.

Referências:

*RDC ANVISA Nº 185 de 22 de Outubro de 2001 ou outras referências normativas

** International Classification for Patient Safety – ICPS (WHO 2009);

*** RDC nº 36 ANVISA/MS, de 25 de Julho de 2013; RDC nº 51 ANVISA/MS, de 29 de Setembro de 2014.